



**BỘ TÀI CHÍNH**  
**TỔNG CỤC HẢI QUAN**

**Tài liệu hướng dẫn sử dụng**  
**QUY TRÌNH CẤP GIẤY PHÉP XUẤT NHẬP KHẨU**  
**TIỀN CHẤT CÔNG NGHIỆP**

Hà Nội, 2018

# MỤC LỤC

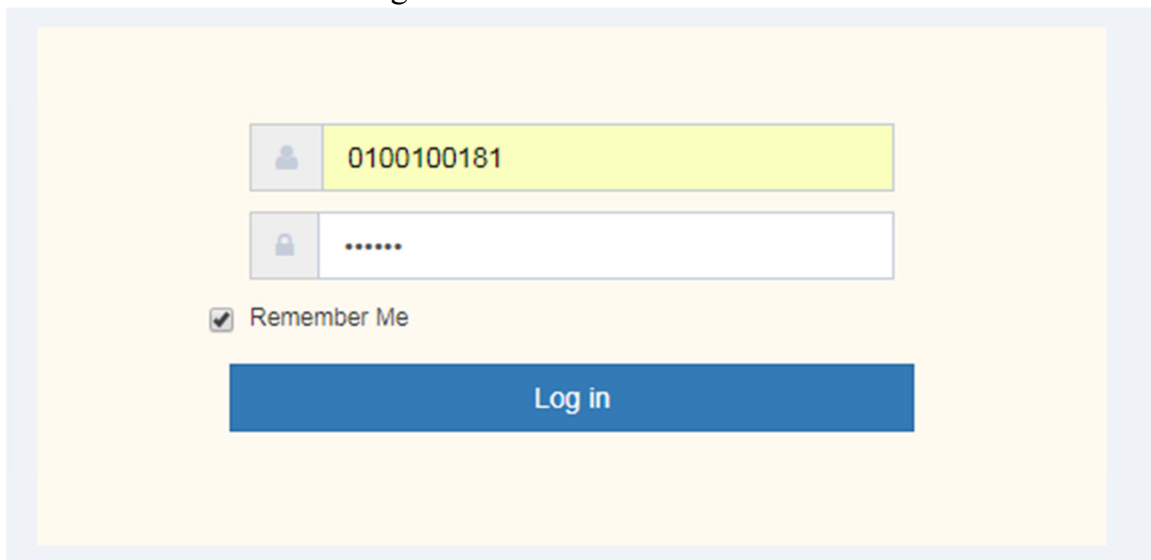
|   |    |
|---|----|
| 1. Chức năng đăng nhập, đăng xuất ..... | 3  |
| 2. Chức năng tìm kiếm hồ sơ .....       | 3  |
| 3. Chức năng tạo mới hồ sơ .....        | 4  |
| 5. Chức năng gửi hồ sơ.....             | 8  |
| 6. Chức năng sửa hồ sơ .....            | 8  |
| 7. Chức năng xóa hồ sơ .....            | 9  |
| 8. Chức năng xin rút hồ sơ.....         | 9  |
| 9. Chức năng xem lịch sử tác động ..... | 10 |
| 10. Chức năng xem giấy xác nhận.....    | 11 |

# HƯỚNG DẪN SỬ DỤNG

## 1. Chức năng đăng nhập, đăng xuất

### 1.1. Đăng nhập

- Để đăng nhập vào hệ thống, người dùng nhập địa chỉ hệ thống :
  - Bước 1: Nhập username, password
  - Bước 2: Kích nút Log in



The screenshot shows a login interface with a light yellow background. At the top left is a user icon. Below it is a text input field containing the username '0100100181'. Underneath is a password input field with masked characters '.....'. To the left of the password field is a lock icon. Below the password field is a checkbox labeled 'Remember Me' which is checked. At the bottom center is a blue button with the text 'Log in'.

### 1.2. Đăng xuất

Để đăng xuất khỏi hệ thống, kích vào “ Thoát ” ở góc trên cùng bên phải màn hình



## 2. Chức năng tìm kiếm hồ sơ

- Chức năng này dùng để tìm kiếm hồ sơ trên hệ thống khi biết 1 vài thông tin của hồ sơ, ví dụ :
  - Biết mã hồ sơ và người dùng muốn xem chi tiết hồ sơ đó thì chỉ cần nhập mã hồ sơ vào mục tìm kiếm là sẽ ra hồ sơ cần tìm.
  - Tìm theo trạng thái hồ sơ
  - Tìm theo ngày cấp phép
- Để thực hiện tìm kiếm hồ sơ thực hiện các bước:
  - Bước 1: Vào màn hình trang chủ

**THÔNG TIN TÌM KIẾM**

Mã hồ sơ:  Trang thái hồ sơ:

Ngày nộp từ ngày:  Ngày nộp đến ngày:

Ngày cấp phép từ ngày:  Ngày cấp phép đến ngày:

Tổng bản ghi 2

| STT | Lịch sử xử lý | Mã hồ sơ       | Tên doanh nghiệp     | Ngày nộp   | Ngày cấp phép | Trạng thái hồ sơ | Xem giấy phép | Xin sửa | Xin rút | Sửa | Xóa |
|-----|---------------|----------------|----------------------|------------|---------------|------------------|---------------|---------|---------|-----|-----|
| 1   |               | CT070007212018 | Công ty TNHH Ánh Sao | 12/11/2018 |               | Chờ duyệt        |               |         |         |     |     |
| 2   |               | CT070007012018 | Công ty TNHH Ánh Sao |            | 30/10/2017    | Được cấp phép    |               |         |         |     |     |

- Bước 2: Nhập các thông tin tìm kiếm với các tiêu chí tìm kiếm: Mã hồ sơ, Trạng thái hồ sơ, Ngày tạo hồ sơ từ, Ngày tạo hồ sơ đến, Ngày cấp phép từ, Ngày cấp phép đến, không bắt buộc nhập hết thông tin, có thể nhập 1 hoặc 2 hoặc tất cả các trường tìm kiếm.

Danh sách hồ sơ sẽ hiển thị ra hồ sơ đúng với tiêu chí tìm kiếm đã nhập.

**THÔNG TIN TÌM KIẾM**

**1. Nhập điều kiện tìm kiếm vào các ô bôi đỏ**

Mã hồ sơ:  Trang thái hồ sơ:

Ngày nộp từ ngày:  Ngày nộp đến ngày:

Ngày cấp phép từ ngày:  Ngày cấp phép đến ngày:

**2. Kích nút tìm kiếm** →

Tổng bản ghi 2

| STT | Lịch sử xử lý | Mã hồ sơ       | Tên doanh nghiệp     | Ngày nộp   | Ngày cấp phép | Trạng thái hồ sơ | Xem giấy phép | Xin sửa | Xin rút | Sửa | Xóa |
|-----|---------------|----------------|----------------------|------------|---------------|------------------|---------------|---------|---------|-----|-----|
| 1   |               | CT070007212018 | Công ty TNHH Ánh Sao | 12/11/2018 |               | Chờ duyệt        |               |         |         |     |     |
| 2   |               | CT070007012018 | Công ty TNHH Ánh Sao |            | 30/10/2017    | Được cấp phép    |               |         |         |     |     |

### 3. Chức năng tạo mới hồ sơ

- Dùng để tạo mới 1 hồ sơ chưa có trên hệ thống.
- Các bước thực hiện

- Bước 1: Vào màn hình trang chủ -> kích chọn button  -> hiển thị ra form thêm mới hồ sơ

📄 CẤP PHÉP XUẤT NHẬP KHẨU TIỀN CHẤT SỬ DỤNG TRONG LĨNH VỰC CÔNG NGHIỆP

**THÔNG TIN HỒ SƠ**

Mã hồ sơ: Tên trạng thái: **Tạo mới hồ sơ**

---

**THÔNG TIN CHUNG**

|                                  |   |                      |   |
|----------------------------------|---|----------------------|---|
| Tên doanh nghiệp*                | <input type="text" value="Công ty TNHH Anh Sao"/> | Mã số thuế*          | <input type="text" value="0100100181"/>             |
| Địa chỉ trụ sở*                  | <input type="text" value="241281"/>               | Điện thoại*          | <input type="text" value="66225741"/>               |
| Fax*                             | <input type="text" value="66211111"/>             | Email*               | <input type="text" value="hoangnl@viettel.com.vn"/> |
| Số GCN đăng ký kinh doanh*       | <input type="text" value="0100100181"/>           | Nơi cấp*             | <input type="text" value="Hà Nội"/>                 |
| Ngày cấp*                        | <input type="text" value="26/12/2018"/>           | Loại hình hoạt động* | <input type="text" value="Sản xuất"/>               |
| Địa chỉ nơi sản xuất kinh doanh* | <input type="text" value="Hà Nội"/>               |                      |   |
| Điện thoại nơi sản xuất*         | <input type="text" value="0987968596"/>           | Fax nơi sản xuất*    | <input type="text" value="sd"/>                     |
| Loại hồ sơ*                      | <input type="text" value="Cấp mới"/>              | Hình thức*           | <input type="text" value="Xuất khẩu"/>              |
| Tên người đại diện*              | <input type="text" value="Trần Thị Mai Linh"/>    |                      |   |
| Điện thoại người liên hệ*        | <input type="text" value="0950695353"/>           | Tên người liên hệ*   | <input type="text" value="Hà Trung Đức"/>           |
| Tỉnh, thành phố*                 | <input type="text" value="Hà Nội"/>               | Email người liên hệ* | <input type="text" value="a@gmail.com"/>            |

---

**THÔNG TIN HÀNG HÓA**

Mục đích\*

Tên của khẩu\*

Phương tiện vận chuyển\*

Thời gian xuất nhập khẩu từ ngày\*  đến ngày\*  Số lần thực hiện

Nơi làm thủ tục Hải quan\*

Danh sách hàng hóa +

| STT | Mã CAS    | Mã HS của chất | Tên chất tiếng việt                   | Tên chất tiếng anh                     | Tên IUPAC (tên khoa học)    | Tên hàng hóa (tên thương mại) | Mã HS của hỗn hợp | Công thức hóa học | Hàm lượng(%) | Trạng thái | Số lượng của hỗn hợp | Đơn vị tính | Mô tả hàng hóa | Sửa                      | Xóa                      |
|-----|-----------|----------------|---------------------------------------|--|-----------------------------|-------------------------------|-------------------|-------------------|--------------|------------|----------------------|-------------|----------------|--------------------------|--------------------------|
| 1   | 4468-48-8 | 2926.90.00     | Alpha-phenyl acetoacetonitril (APAAH) | Alpha-phenyl acetoacetonitrile (APAAH) | 3-oxo-2-phenylbutanenitrile | sd                            | sds               | C10H9NO           | 32           | Khí        | 32222                | LTR         | đg             | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

---

**DANH SÁCH TÀI LIỆU**

| STT | Tên file đính kèm   | Xem   | Chức năng                        |
|-----|---|---|----------------------------------|
| 1   | Bản sao hợp đồng hoặc đơn đặt hàng hoặc hóa đơn mua, bản tiến chất công nghiệp* | <input type="text" value="Chọn tệp"/> Không có tệp nào được chọn<br><small>27623e2f8402e3521505d1181e9eb3e4.jpg ✕</small> | <input type="button" value="X"/> |
| 2   | Báo cáo tình hình xuất nhập khẩu (TH loại hồ sơ là Gia hạn)*                    | <input type="text" value="Chọn tệp"/> Không có tệp nào được chọn  |                                  |
| 3   | Tài liệu khác (nếu có)  | <input type="text" value="Chọn tệp"/> Không có tệp nào được chọn  |                                  |

Ghi chú: Thông tin tệp đính kèm thuộc các loại sau 'jpg', 'pdf', 'tif'. Tổng dung lượng tất cả các hạng mục tệp đính kèm của hồ sơ là 4MB!

📄 Lưu Thông Tin
➡ Gửi Hồ Sơ
← Thoát

- Bước 2: Nhập đầy đủ thông tin vào form bao gồm:
- 3.1. *Thông tin chung* :

| THÔNG TIN HỒ SƠ                  |                                      |                      |                        |
|----------------------------------|--------------------------------------|----------------------|------------------------|
| Mã hồ sơ:                        | Tên trạng thái: <b>Tạo mới hồ sơ</b> |                      |                        |
| THÔNG TIN CHUNG                  |                                      |                      |                        |
| Tên doanh nghiệp*                | Công ty TNHH Anh Sao                 | Hồ số thuế*          | 0100100181             |
| Địa chỉ trụ sở*                  | 241281                               | Điện thoại*          | 66225741               |
| Fax*                             | 66211111                             | Email*               | hoangnl@viettel.com.vn |
| Số GCN đăng ký kinh doanh*       | 0100100181                           | Nơi cấp*             | Hà Nội                 |
| Ngày cấp*                        | 26/12/2018                           | Loại hình hoạt động* | Sản xuất               |
| Địa chỉ nơi sản xuất kinh doanh* | Hà Nội                               |                      |                        |
| Điện thoại nơi sản xuất*         | 0987968596                           | Fax nơi sản xuất*    | sđ                     |
| Loại hồ sơ*                      | Cấp mới                              | Hình thức*           | Xuất khẩu              |
| Tên người đại diện*              | Trần Thị Mai Linh                    | Tên người liên hệ*   | Hà Trung Đức           |
| Điện thoại người liên hệ*        | 0950895353                           | Email người liên hệ* | a@gmail.com            |
| Tỉnh, thành phố*                 | Hà Nội                               |                      |                        |

- Thông tin Tên doanh nghiệp, mã số thuế, địa chỉ trụ sở, điện thoại, fax, email, số GCN đăng ký kinh doanh, hệ thống sẽ tự lấy ra dữ liệu của các trường này theo đúng thông tin mà doanh nghiệp đăng ký tài khoản ( lưu ý: fax và Email được phép sửa, các trường còn lại không được sửa )
- Những trường trống còn lại, nếu ô nào có dấu \* là những ô bắt buộc nhập hoặc chọn
- Đối với trường Loại hồ sơ có 2 loại : cấp mới và gia hạn,
  - Đối với loại gia hạn sẽ có thêm trường nhập số giấy phép và lý do gia hạn

|                           |            |                      |            |
|---------------------------|------------|----------------------|------------|
| Loại hồ sơ*               | Gia hạn    | Hình thức*           | ---Chọn--- |
| Tên người đại diện*       |            | Tên người liên hệ*   |            |
| Điện thoại người liên hệ* |            | Email người liên hệ* |            |
| Số giấy phép đã cấp*      |            | Lý do gia hạn*       |            |
| Tỉnh, thành phố*          | ---Chọn--- |                      |            |

### 3.2. Thông tin hàng hóa

- Nhập đầy đủ các thông tin hàng hóa
- Danh sách hàng hóa: để thêm 1 dòng nhập -> kích vào dấu cộng ở cột chức năng

**THÔNG TIN HÀNG HÓA**

Mục đích\*

Tên cửa khẩu\*

Phương tiện vận chuyển\*

Thời gian xuất nhập khẩu từ ngày\*  đến ngày\*  Số lần thực hiện

Nơi làm thủ tục Hải quan\*

**Danh sách hàng hóa**

| STT | Mã CAS    | Mã HS của chất | Tên chất tiếng việt                   | Tên chất tiếng anh                     | Tên IUPAC (tên khoa học)    | Tên hàng hóa (tên thương mại) | Mã HS của hỗn hợp | Công thức hóa học | Hàm lượng(%) | Trạng thái | Số lượng của hỗn hợp | Đơn vị tính | Mô tả hàng hóa          | Sửa                      | Xóa                      |
|-----|-----------|----------------|---------------------------------------|--|-----------------------------|-------------------------------|-------------------|-------------------|--------------|------------|----------------------|-------------|-------------------------|--------------------------|--------------------------|
| 1   | 4468-48-8 | 2926.90.00     | Alpha-phenyl acetoacetonitril (APAAN) | Alpha-phenyl acetoacetonitrile (APAAN) | 3-oxo-2-phenylbutanenitrile | Tên thương mại                | MNK064            | C10H9NO           | 12           | Rắn        | 345465               | KGM         | Mô tả chi tiết hàng hóa | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |

- Để thêm danh sách hàng hóa: kích vào nút cộng bên cạnh dòng chữ Danh sách hàng hóa -> hiển thị ra màn hình nhập chi tiết hàng hóa

0956789012 Email người liên hệ San@gmail.com

**Chi tiết hàng hoá**

Mã CAS\*

Mã HS của chất\*  Công thức hóa học\*

Tên chất tiếng việt\*  Tên chất tiếng anh\*

Tên IUPAC (tên khoa học)\*  Tên hàng hóa (tên thương mại)\*

Mã HS của hỗn hợp\*  Hàm lượng(%)\*

Khối lượng\*  Đơn vị tính\*

Loại hình hàng hóa\*

Mô tả hàng hóa\*

*Hàm lượng(%) cách nhau bởi dấu chấm phẩy (:)*

*Nếu rõ nhập bao nhiêu kg/l tiên chất trong bao nhiêu kg/l hỗn hợp*

- Chọn mã CAS -> hệ thống sẽ tự hiển thị thông tin mã HS của chất, công thức hóa học, tên chất tiếng anh, tên chất tiếng việt, Tên khoa học của mã CAS đó ( người dùng không được chỉnh sửa những thông tin này )
- Bắt buộc nhập đối với tất cả các trường có ký hiệu dấu \*

- Nhập xong kích nút ghi lại để lưu thông tin -> sau đó kích nút đóng sau khi nhập xong hàng hóa, để trở về lưới danh sách hàng hóa.

### 3.3. Danh sách tài liệu

- Kích vào ô chọn tệp để tải file lên

**DANH SÁCH TÀI LIỆU**

| STT | Tên file đính kèm   | Xem   | Chức năng |
|-----|---|---|-----------|
| 1   | Bản sao hợp đồng hoặc đơn đặt hàng hoặc hóa đơn mua, bán tiền chất công nghiệp* | <input type="button" value="Chọn tệp"/> Không có tệp nào được chọn<br><small>27623a2f8402e3521505d1181e9eb3e4 (1).jpg ✖</small> |           |
| 2   | Báo cáo tình hình xuất nhập khẩu (TH loại hồ sơ là Gia hạn)*                    | <input type="button" value="Chọn tệp"/> Không có tệp nào được chọn  |           |
| 3   | Tài liệu khác (nếu có)  | <input type="button" value="Chọn tệp"/> Không có tệp nào được chọn  |           |

Ghi chú: Thông tin tệp đính kèm thuộc các loại sau 'jpg', 'pdf', 'tif'. Tổng dung lượng tất cả các hạng mục tệp đính kèm của hồ sơ là 4MB!

- Người dùng có thể xóa file bằng cách kích vào icon thùng rác ở cột chức năng, muốn tải lên nhiều file cùng 1 loại file thì kích nhiều lần vào ô chọn tệp.

➔ Sau khi đã nhập đầy đủ thông tin vào màn hình thêm mới hồ sơ -> người dùng kích nút lưu lại để lưu lại những thông tin đã nhập và kích nút gửi để gửi hồ sơ đi.

## 4. Chức năng xem hồ sơ

Để xem chi tiết hồ sơ sau khi đã tạo hồ sơ

- Bước 1: kích vào nút xem

Kích vào mã hồ sơ để xem hồ sơ

| STT | Lịch sử xử lý | Mã hồ sơ       | Tên doanh nghiệp         | Ngày nộp   | Ngày cấp phép | Trạng thái hồ sơ | Xem giấy phép | Xin sửa | Xin rút | Sửa | Xóa |
|-----|---------------|----------------|--------------------------|------------|---------------|------------------|---------------|---------|---------|-----|-----|
| 1   |               | CT060002052018 | Công ty TNHH Ánh Sao 255 | 01/11/2018 |               | Chờ duyệt        |               |         |         |     |     |
| 2   |               | CT060002032018 | Công ty TNHH Ánh Sao 255 | 01/11/2018 |               | Chờ duyệt        |               |         |         |     |     |
| 3   |               | CT060002012018 | Công ty TNHH Ánh Sao 255 | 31/10/2018 |               | Chờ duyệt        |               |         |         |     |     |
| 4   |               | CT060001962018 | Công ty TNHH Ánh Sao 255 | 31/10/2018 |               | Chờ duyệt        |               |         |         |     |     |

- Bước 2: hiển thị ra màn hình hiển thị đủ dữ liệu đã nhập giống như màn hình thêm mới hồ sơ nhưng những dữ liệu này không được phép chỉnh sửa.

## 5. Chức năng gửi hồ sơ

- Các bước thực hiện

- Bước 1: Vào màn hình trang chủ
  - Bước 2: Kích button Thêm mới hồ sơ
  - Bước 3: Làm đầy đủ các bước ở mục [3. Chức năng tạo mới hồ sơ](#)
  - Bước 4: Kích button gửi hồ sơ -> hiển thị thông báo yêu cầu được thực hiện thành công -> trở về giao diện trang chủ
- ➔ Hoàn tất chức năng gửi hồ sơ.

## 6. Chức năng sửa hồ sơ

- Hồ sơ chỉ được chỉnh sửa khi hồ sơ đang ở trạng thái tạo mới, chờ duyệt và yêu cầu sửa đổi bổ sung
- Các bước thực hiện



- Bước 1: Vào màn hình trang chủ

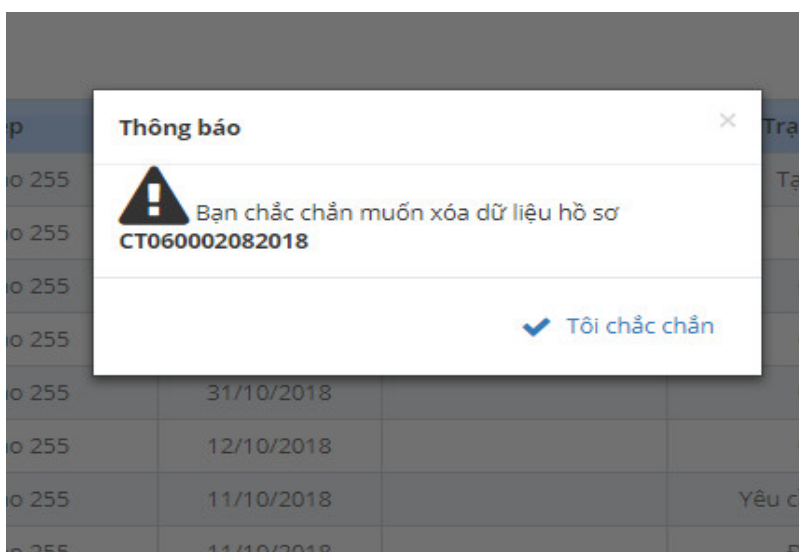
Tổng bản ghi 97

| STT | Lịch sử xử lý | Mã hồ sơ       | Tên doanh nghiệp         | Ngày nộp   | Ngày cấp phép | Trạng thái hồ sơ      | Xem giấy phép | Xin sửa | Xin rút | Sửa | Xóa |
|-----|---------------|----------------|--------------------------|------------|---------------|-----------------------|---------------|---------|---------|-----|-----|
| 1   |               | CT060002052018 | Công ty TNHH Ánh Sao 255 | 01/11/2018 |               | Chờ duyệt             |               |         |         |     |     |
| 2   |               | CT060002032018 | Công ty TNHH Ánh Sao 255 | 01/11/2018 |               | Chờ duyệt             |               |         |         |     |     |
| 3   |               | CT060002012018 | Công ty TNHH Ánh Sao 255 | 31/10/2018 |               | Chờ duyệt             |               |         |         |     |     |
| 4   |               | CT060001962018 | Công ty TNHH Ánh Sao 255 | 31/10/2018 |               | Chờ duyệt             |               |         |         |     |     |
| 5   |               | CT060001952018 | Công ty TNHH Ánh Sao 255 | 12/10/2018 |               | Chờ duyệt             |               |         |         |     |     |
| 6   |               | CT060001892018 | Công ty TNHH Ánh Sao 255 | 11/10/2018 |               | Yêu cầu xin rút hồ sơ |               |         |         |     |     |

- Bước 2: kích icon ở cột sửa trong lưới danh sách hồ sơ ứng với hồ sơ cần sửa -> hiển thị ra form thêm mới hồ sơ, với những thông tin đã nhập, người dùng cần sửa chỗ nào thì kích vào đó để sửa.

## 7. Chức năng xóa hồ sơ

- Để thực hiện được chức năng xóa thì hồ sơ phải ở trạng thái tạo mới.
- Các bước thực hiện:
  - Bước 1: Vào màn hình trang chủ
  - Bước 2: kích vào icon ở cột xóa trong lưới danh sách hồ sơ ứng với hồ sơ cần xóa -> hiển thị ra thông báo



- Bước 3: kích chọn -> hiển thị thông báo cập nhật thành công.  
→ Hồ sơ đã được xóa khỏi lưới danh sách hồ sơ.

## 8. Chức năng xin rút hồ sơ

- Khi hồ sơ ở trạng thái Chờ tiếp nhận thì doanh nghiệp có thể rút hồ sơ mà không cần BCT duyệt yêu cầu xin rút
- Khi Hồ sơ ở trạng thái Đã tiếp nhận thì doanh nghiệp muốn xin rút hồ sơ phải gửi yêu cầu xin rút, và chờ BCT xét duyệt có cho rút hay không.
- Để thực hiện chức năng hủy hồ sơ thì hồ sơ phải ở trạng thái : tiếp nhận, chờ tiếp nhận, yêu cầu sửa đổi bổ sung.

- Bước 1: Vào màn hình trang chủ

Tổng bản ghi 98

| STT | Lịch sử xử lý | Mã hồ sơ       | Tên doanh nghiệp         | Ngày nộp   | Ngày cấp phép | Trạng thái hồ sơ | Xem giấy phép | Xin sửa | Xin rút | Sửa | Xóa |
|-----|---------------|----------------|--------------------------|------------|---------------|------------------|---------------|---------|---------|-----|-----|
| 1   |               | CT060002092018 | Công ty TNHH Ánh Sao 255 |            |               | Tạo mới hồ sơ    |               |         |         |     |     |
| 2   |               | CT060002052018 | Công ty TNHH Ánh Sao 255 | 01/11/2018 |               | Chờ duyệt        |               |         |         |     |     |
| 3   |               | CT060002032018 | Công ty TNHH Ánh Sao 255 | 01/11/2018 |               | Chờ duyệt        |               |         |         |     |     |
| 4   |               | CT060002012018 | Công ty TNHH Ánh Sao 255 | 31/10/2018 |               | Chờ duyệt        |               |         |         |     |     |

- Bước 2: Kích vào icon xin rút ở cột rút hồ sơ trong lưới danh sách hồ sơ ứng với hồ sơ cần rút -> hiển thị ra form nhập lý do rút hồ sơ

Đơn xin hủy hồ sơ - CT070007212018

Lý do đề nghị hủy\*

Xin rút hồ sơ

Gửi Đóng

- Bước 3: kích nút gửi -> hiển thị thông báo rút hồ sơ thành công.

➔ Hồ sơ vừa xin rút sẽ ở trạng thái :

- Yêu cầu xin rút hồ sơ ( đối với trường hợp đã tiếp nhận ): BCT nếu đồng ý rút -> gửi thông điệp đồng ý xin rút -> hs được rút ( trạng thái là đã rút hồ sơ). Nếu không đồng ý rút -> BCT sẽ gửi thông điệp từ chối rút -> hồ sơ sẽ trở về trạng thái trước khi xin rút.
- Đã rút hồ sơ ( đối với trường hợp hồ sơ đang ở trạng thái chờ tiếp nhận ).

## 9. Chức năng xem lịch sử tác động

- Bước 1: Vào màn hình trang chủ

Tổng bản ghi 2

| STT | Lịch sử xử lý | Mã hồ sơ       | Tên doanh nghiệp     | Ngày nộp   | Ngày cấp phép | Trạng thái hồ sơ | Xem giấy phép | Xin sửa | Xin rút | Sửa | Xóa |
|-----|---------------|----------------|----------------------|------------|---------------|------------------|---------------|---------|---------|-----|-----|
| 1   |               | CT070007212018 | Công ty TNHH Ánh Sao | 12/11/2018 |               | Chờ duyệt        |               |         |         |     |     |
| 2   |               | CT070007012018 | Công ty TNHH Ánh Sao |            | 30/10/2017    | Được cấp phép    |               |         |         |     |     |

- Bước 2: Kích chọn icon để xem lịch sử xử lý -> hiển thị ra form thông tin lịch sử xử lý

Xem Lịch Sử Hồ Sơ - CT070007212018

| STT | Đơn vị xử lý         | Người xử lý | Nội Dung   | Thời gian           | Trạng thái hồ sơ |
|-----|----------------------|-------------|--|---------------------|------------------|
| 1   | Công ty TNHH Ánh Sao | 0100100181  | Yêu cầu gửi hồ sơ được thực hiện thành công  | 12/11/2018<br>12:34 | Chờ duyệt        |
| 2   | Công ty TNHH Ánh Sao | 0100100181  | Người dùng chỉnh sửa hồ sơ CT070007212018. Người dùng thêm mới tệp tin Advanced-java.pdf           | 12/11/2018<br>12:34 | Tạo mới hồ sơ    |
| 3   | Công ty TNHH Ánh Sao | 0100100181  | Người dùng chỉnh sửa hồ sơ CT070007212018. Người dùng thêm mới tệp tin Advanced-java.pdf           | 12/11/2018<br>12:32 | Tạo mới hồ sơ    |
| 4   | Công ty TNHH Ánh Sao | 0100100181  | Người dùng chỉnh sửa hồ sơ CT070007212018. Người dùng xóa bỏ tệp tin 1539310276-35-thumbnail.jpg   | 12/11/2018<br>11:47 | Tạo mới hồ sơ    |
| 5   | Công ty TNHH Ánh Sao | 0100100181  | Người dùng chỉnh sửa hồ sơ CT070007212018. Người dùng xóa bỏ tệp tin 1539310276-35-thumbnail.jpg   | 12/11/2018<br>11:47 | Tạo mới hồ sơ    |
| 6   | Công ty TNHH Ánh Sao | 0100100181  | Người dùng chỉnh sửa hồ sơ CT070007212018. Người dùng xóa bỏ tệp tin 1539310276-35-thumbnail.jpg   | 12/11/2018<br>11:47 | Tạo mới hồ sơ    |
| 7   | Công ty TNHH Ánh Sao | 0100100181  | Người dùng chỉnh sửa hồ sơ CT070007212018. Người dùng xóa bỏ tệp tin 1539310276-35-thumbnail.jpg   | 12/11/2018<br>11:47 | Tạo mới hồ sơ    |
| 8   | Công ty TNHH Ánh Sao | 0100100181  | Người dùng chỉnh sửa hồ sơ CT070007212018. Người dùng xóa bỏ tệp tin 1539310276-35-thumbnail.jpg   | 12/11/2018<br>11:47 | Tạo mới hồ sơ    |
| 9   | Công ty TNHH Ánh Sao | 0100100181  | Người dùng chỉnh sửa hồ sơ CT070007212018. Người dùng xóa bỏ tệp tin 1539310276-35-thumbnail.jpg   | 12/11/2018<br>11:47 | Tạo mới hồ sơ    |
| 10  | Công ty TNHH Ánh Sao | 0100100181  | Người dùng chỉnh sửa hồ sơ CT070007212018. Người dùng thêm mới tệp tin 1539310276-35-thumbnail.jpg | 12/11/2018<br>10:08 | Tạo mới hồ sơ    |

Prev 1 2 Next

✕ Đóng

- Bước 3: Kích nút đóng khi xem xong lịch sử xử lý.
- ➔ Hoàn tất quá trình xem lịch sử xử lý.

## 10. Chức năng xem giấy phép chấp thuận

- *Nút xem giấy phép sẽ xuất hiện khi hồ sơ ở trạng thái hoàn thành cấp phép*
- *Các bước thực hiện:* Vào màn hình trang chủ

Tổng bản ghi 3

| STT | Lịch sử xử lý | Mã hồ sơ       | Tên doanh nghiệp         | Ngày nộp   | Ngày cấp phép | Trạng thái hồ sơ | Xem giấy phép | Xin sửa | Xin rút | Sửa | Xóa |
|-----|---------------|----------------|--------------------------|------------|---------------|------------------|---------------|---------|---------|-----|-----|
| 1   |               | CT060000552018 | Công ty TNHH Ánh Sao 255 | 24/09/2018 | 24/09/2018    | Được cấp phép    |               |         |         |     |     |
| 2   |               | CT060000542018 | Công ty TNHH Ánh Sao 255 | 24/09/2018 | 24/09/2018    | Được cấp phép    |               |         |         |     |     |
| 3   |               | CT060000492018 | Công ty TNHH Ánh Sao 255 | 24/09/2018 | 24/09/2018    | Được cấp phép    |               |         |         |     |     |

⇒ Hiện thị giấy phép

BỘ CÔNG THƯƠNG

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM

Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

Số: 123/GP-BCT

Hà Nội, ngày 30 tháng 10 năm 2017

**GIẤY PHÉP NHẬP KHẨU/XUẤT KHẨU**  
Tiền chất trong lĩnh vực công nghiệp**BỘ TRƯỞNG BỘ CÔNG THƯƠNG**

Căn cứ Nghị định số 58/2003/NĐ-CP ngày 29 tháng 5 năm 2003 của Chính phủ quy định về kiểm soát nhập khẩu, xuất khẩu, vận chuyển quá cảnh lãnh thổ Việt Nam chất ma túy, tiền chất, thuốc gây nghiện, thuốc hướng thần; Nghị định số 113/2017/NĐ-CP ngày 09 tháng 10 năm 2017 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật hóa chất;

Căn cứ Quyết định 3828/QĐ-BCT ngày 03 tháng 10 năm 2017 của Bộ trưởng Bộ Công Thương về việc quy định chức năng, nhiệm vụ, quyền hạn và cơ cấu tổ chức của Cục Hóa chất;

Thông tư số 32/2017/TT-BCT ngày 28 tháng 12 năm 2017 của Bộ Công Thương quy định cụ thể và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật hóa chất và Nghị định số 113/2017/NĐ-CP ngày 09 tháng 10 năm 2017 của Chính phủ;

Xét đề nghị cấp giấy phép xuất khẩu/nhập khẩu tiền chất trong lĩnh vực công nghiệp tại Công văn số CT070007012018, ngày .....tháng ..... năm ..... của Công ty TNHH Ánh Sao.

Theo đề nghị của Trưởng phòng Quản lý hóa chất,

**QUYẾT ĐỊNH:**

Điều 1. Cho phép Công ty TNHH Ánh Sao ; trụ sở 241281 ; điện thoại 66225741 fax 66211111 ; Giấy chứng nhận đăng ký doanh nghiệp hoặc Giấy chứng nhận đầu tư hoặc Giấy chứng nhận đăng ký kinh doanh số 0100100181 do ww cấp ngày 07 tháng 11 năm 2018 , được phép:

1. Nhập khẩu/Xuất khẩu hỗn hợp hóa chất chứa tiền chất như phụ lục tại Quyết định này như đề nghị của Công
2. Mục đích nhập khẩu: asda
3. Cửa khẩu nhập: Cảng Hải Phòng;
4. Phương tiện và điều kiện vận chuyển: Đường sắt;
5. Thời gian và số lần thực hiện nhập khẩu: từ ngày 15/11/2018 đến ngày 15/11/2018 và số lần thực hiện: sd

Điều 2. Công ty TNHH Ánh Sao phải thực hiện đúng các quy định của Nghị định số 58/2003/NĐ-CP, Nghị định số 113/2017/NĐ-CP, Thông tư số 42/2013/TT-BCT và Thông tư số 32/2017/TT-BCT.

Điều 3. Giấy phép này có giá trị đến hết ngày 30 tháng 10 năm 2019.

**Nơi nhận:**

- Như Điều 2;
- Cục Tham mưu Cảnh sát, Bộ Công an;
- Ông cục Hải quan, Bộ Tài chính;
- Chi cục Hải quan cửa khẩu;
- Lưu: VT, HC.

KT, CỤC TRƯỞNG  
PHÓ CỤC TRƯỞNG

Phụ lục

**DANH MỤC HÓA CHẤT CÓ CHỨA TIỀN CHẤT**

(Kèm theo Giấy phép số: 123/GP-BCT ngày 30 tháng 10 năm 2017)

| TT | Mã CAS    | Mã HS của chất | Tên chất tiếng việt                   | Tên chất tiếng anh                     | Tên IUPAC (tên khoa học)    | Tên hàng hóa (tên thương mại) | Mã HS của hỗn hợp | Công thức hóa học | Hàm lượng | Trạng thái | Khối lượng | Đơn vị tính | l  |
|----|-----------|----------------|---------------------------------------|--|-----------------------------|-------------------------------|-------------------|-------------------|-----------|------------|------------|-------------|----|
| 1  | 4488-48-3 | 2926.90.00     | Alpha-phenyl acetoacetonitril (APAAN) | Alpha-phenyl acetoacetonitrile (APAAN) | 3-oxo-2-phenylbutanenitrile | fd                            | rt4               | C10H9NO           | 54        | Lỏng       | 45445      | gf          | ff |

✕ Đóng